БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026 ж 30.01 1-02/38

9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» №125 бұйрығына сәйкес, және Павлодар облысының білім беру басқармасының 2026 жылдың 23 қантарының №2-02/41бұйрығына сәйкес сондай-ақ, 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдасқан түрде өткізу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін (1-қосымша).

2.Білім беру бөлімінің әдістемелік кабинеті (Г.С.Кусаинова) белгіленген мерзімдерге сәйкес іс-шаралар жоспары бекітілсін.

3.Мектеп директорлары оқушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық - түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, жалпы орта білім беру секторының меңгерушісі Г.Аятоваға жүктелсін.

Білім беру бөлімінің басшысы **Ж. Билялова**

Бұйрықпен таныстым:

БҰЙРЫҚ 30.01.2026

ПРИКАЗ 1-02/38

О подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», на основании приказа управления образования Павлодарской области № 2-02/41 от 23 января 2026 года, а также в целях организованного проведения итоговой аттестации обучающиеся 9 классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9- х классов в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

2. Методическому кабинету отдела образования (Кусаиновой Г.С.) обеспечить исполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками.

3.Директорам школ провести широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором дошкольного, начального, основного, общего среднего образования Г. Аятову.

Руководитель отдела образования **Ж. Билялова**

С приказом ознакомлен (а): Аятова Г.

Приложение 1
к приказу № 1-02/28
от 30.01 2026 г.

План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
	1. Проведение информационно-разъяснительной работы			
1	Обеспечение организаций образования нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах	Отдел образования методкабинет	Результаты выборочного опроса по школам, информация в ОО	Январь 2026 года
2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	Отдел образования	Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации образования, результаты выборочного опроса по школам	Январь-май 2026 года
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Отдел образования, администрация школ	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ	Январь- май 2026 года
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов	Отдел образования, Администрация школ	Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ	Январь-май 2026 года

5	Проведение семинаров на темы: «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-классов в организациях среднего образования»	Отдел образования	Информация	Март 2026 года
	2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов			
6	Создание комиссии по итоговой аттестации обучающихся: при школах , при районном отделе образования	Отдел образования	Приказы отдела образования, организации образования	До 1 февраля 2026 года
7	Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащимися 9 классов	Отдел образования	Количественные данные	Февраль 2026 года
8	Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа	Отдел образования	приказ	До 28 мая 2026 года
9	Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы	Отдел образования	База данных	До 10 марта 2026 года
10	Сбор и свод информации по контингенту обучающихся 9 классов по утвержденной форме	Отдел образования	Заявки по количеству экзаменационного материала	До 10 марта 2026года
11	Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам	Отдел образования	Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ	До 31 марта 2026 года
	3. Организация и проведение итоговой аттестации			
12	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной	Администрация школ	Готовность аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов

	техники , канцелярские товары, медпункт и др.)			
13	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	Администрация школ	Готовность аудитории, наличие ассистентов	До начала экзаменов
14	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	Администрация школ	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
15	Прием и хранение экзаменационных материалов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт приема -передачи /	До начала экзаменов
16	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
17	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
18	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Председатель экзаменационной комиссии	Акт выдачи	За 30 минут до начала экзамена
19	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов
20	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
21	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов

2026 жылғы «30» қаңтар
№ 1-02/27 бұйрыққа

1-қосымша

2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шараның атауы	Жауапты орындаушылар	Аяқтау, нысаны	Орындау мерзімі
	1. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу			
1	Ауданның білім беру ұйымдарын 9-сыныпта қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік және презентациялық материалдармен қамтамасыз ету	Білім беру бөлімі, Білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинетті	Мектептер бойынша іріктемелі сауалнаманың нәтижелері, ББ-ға ақпарат	2026 жылғы қаңтар
2	Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру бөлімі, әдістемелік кабинеттер, білім беру ұйымдары	БАҚ, әулеметтік желілерде, білім беру ұйымдарының сайттарындағы ақпарат. мектептер бойынша іріктемелі сауалнама нәтижелері	2026 жылғы қаңтар- мамыр

3	«Орта білім беру ұйымдарында 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу тәртібі туралы» тақырыбында семинар өткізу	Білім беру бөлімі, әдістемелік кабинетті	Ақпарат	2026 жылғы наурыз
4	Ата-аналармен және 9 сынып оқушыларымен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру бөлімі, әдістемелік кабинетті, білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр
5	9 сыныптарда сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Білім беру бөлімі, Білім беру ұйымдары	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілердегі, мектеп сайтында ақпарат	2026 жылғы қаңтар-мамыр
	2. 9-сыныптарды қорытынды аттестаттаудың дайындық кезеңін ұйымдастыру және өткізу			
6	Білім беру бөлімі жанында, мектептер жанында оқушыларды қорытынды аттестаттау комиссиясын құру	Білім беру бөлімі, Білім беру ұйымдары	Білім беру бөлімінің, білім беру ұйымдарының бұйрықтары	2026 ж.1 ақпанға дейін
7	9 сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша алдын ала мәліметтер жинау	Білім беру бөлімі	Сандық мәліметтер	2026 жылғы ақпан
8	Негізгі мектеп курсына қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың дерекқорын құру және бұйрық шығару	Білім беру бөлімі	бұйрық	2026ж. 28 мамырға дейін
9	Негізгі мектеп курсына қорытынды аттестаттаудан мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерекқорын құру	Білім беру бөлімі	Оқушылардың дерекқоры	2026ж. 10 наурызға дейін

10	Бекітілген нысан бойынша 9-сынып білім алушыларының контингенті бойынша ақпарат жинау және жинақтау	Білім беру бөлімі	Емтихан материалдарының саны бойынша өтінімдер	10 наурызға дейін
11	Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының саны бойынша ақпаратты түзету	Білім беру бөлімі	Пәндер мен мектептер бөлінісінде емтихан материалдарының саны бойынша өтінімдер	2026 ж.31 наурызға дейін
	3. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу			
12	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютерлік техниканың болуы , кеңсе тауарлары, медициналық пункт және т. б.)	Білім беру ұйымдары	Емтихан өткізуге Аудиторияның дайындығы	Емтихандар басталғанға дейін
13	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қорытынды аттестаттау өткізу үшін мектепте ерекше жағдайлар жасау (қажет болған жағдайда)	Білім беру ұйымдары	Аудиторияның дайындығы, ассистенттің болуы	Емтихандар басталғанға дейін
14	9-сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу	Білім беру ұйымдары	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандар басталғанға дейін
15	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Емтихан комиссиясының төрағасы	Қабылдау-тапсыру актісі	Емтихандар басталғанға дейін
16	Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық жүргізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандар өткізілгенге дейін
17	Емтихан өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру	Емтихан комиссиясының	Нұсқаулық	Емтихандарды өткізу күндері

		төрағасы		
18	Аудиториядағы кезекшіге емтихан материалдарын беру	Емтихан комиссиясының төрағасы	Беру актісі	Емтихан ның басталуына 30 минут қалғанда
19	Емтихан өткізу	Емтихан комиссиясы		Емтихан өткізу күндері
20	Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Емтихандар өткізілгенге дейін
21	Балл қою схемаларына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру	Аттестаттау комиссия	Емтихан ведомосі	Емтихан өткізілетін күндері
22	Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларын сақтау	Аттестаттау комиссия	Тәртіп бұзушылық туындаған жағдайда нәтижелерді жою	Емтихандарды өткізу күндері
23	Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу	Емтихан комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық ведомосі	Апелляция жүргізгенге дейін
24	Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер және апелляция қабылдау	Аттестаттау комиссиясы	Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында)	Апелляцияны өткізу кезінде
25	Емтихан нәтижелері туралы ақпараттандыру	Емтихан комиссиясы	Емтихан нәтижелері	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін

26	Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі орта білім беру курсына қорытынды баға қою	Аттестаттау, емтихан комиссиясы	Қорытынды бағалар	Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін
27	Оқушыларды қорытынды аттестаттауын өткізу кезінде және оған дейінгі инспекциясы	Білім беру бөлімі	Емтихан материалдарын қауіпсіз сақтау, білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі талаптарға сәйкестігі туралы ақпарат, ұсыныстар беру	2026ж. Мамыр-маусым.
28	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ақпарат жинау және жинақтау	Білім беру бөлімі	Аналитикалық анықтама	2026ж. 26 маусымға дейін